



<p>Axe concerné</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Renforcement de la présence du personnel de proximité <input type="checkbox"/> Formation et soutien au personnel de proximité <input type="checkbox"/> Sur entretien <input type="checkbox"/> Gestion des déchets <input type="checkbox"/> Tranquillité résidentielle <input type="checkbox"/> Concertation et sensibilisation des locataires <input type="checkbox"/> Animation lien social et vivre ensemble <input type="checkbox"/> Petit travaux d'amélioration de la qualité de services 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Action reconduite <input type="checkbox"/> Action nouvelle <p>Mise à jour : [Date de publication]</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Nom de l'action


Territoire concerné (QPV)	
Maitre d'ouvrage	<ul style="list-style-type: none"> • Référent de l'action
Note d'opportunité	<ul style="list-style-type: none"> • Donner une photographie de la situation qui a mené à la mise en place de l'action <ul style="list-style-type: none"> ○ Quelles données ont permis la mise en place de l'action ? ○ A-t-on des données d'observation (quantitatives ou qualitatives) de cette situation ?
Situation à changer / Objectifs généraux	<ul style="list-style-type: none"> • Décrire la situation finale souhaitée dans l'idéal ce changement de situation sera traduit par des actions mises en place <ul style="list-style-type: none"> ○ Ai-je transmis toutes les observations à ma connaissance? ○ Les actions mises en place permettront-elles de changer cette situation?
Objectifs opérationnels	<ul style="list-style-type: none"> • Montrer les jalons de l'action, la succession de paramètres qui vont permettre d'atteindre l'objectif général et changer la situation initiale <ul style="list-style-type: none"> ○ Par quel(s) moyen(s) allons-nous changer la situation ? ○ S'agit-il d'objectifs concrets ?
Public visé	<ul style="list-style-type: none"> • Décrire précisément (quantitatif et qualitatif) la population visée en précisant les caractéristiques sociales disponibles, leur représentation sur le périmètre de l'action etc... <ul style="list-style-type: none"> ○ Y a-t-il des informations sur la population visée chez les partenaires ? ○ Ai – je énuméré l'ensemble des publics visés par l'action (directs et



	indirects) <ul style="list-style-type: none"> ○ Le public visé est-il en lien avec les publics ciblés généralement par le contrat de ville global ? 		
	Type de public	Description	Quantification
Descriptif de l'action	<ul style="list-style-type: none"> • Décrire de façon opérationnelle les actions qui permettront d'atteindre les objectifs spécifiques et généraux <ul style="list-style-type: none"> ○ L'ensemble des actions concrètes est-il décrit ? ○ Action connexe avec les autres actions mises en place sur l'axe stratégique? 		
Partenaires associés			

Evaluation et suivi			
---------------------	--	--	--

Indicateurs Quantitatifs	<i>Indicateur</i>	<i>Objectif initial</i>	<i>Résultats</i>
	<ul style="list-style-type: none"> • L'indicateur quantitatif représente une valeur chiffrée. Elle représente le degré de réussite de l'action. <ul style="list-style-type: none"> ○ Les indicateurs à ma disposition sont-ils objectifs? ○ Sont-ils utilisables jusqu'à la fin de l'action? ○ Suis-je en capacité de faire une mise à jour régulièrement? ○ Ces indicateurs rendent-ils compte de l'atteinte de l'objectif final? <p>Un indicateur qui ne serait pas utilisable tout au long de l'action n'est pas pertinent!</p>		

Indicateurs Qualitatifs	<i>Indicateur</i>	<i>Objectif initial</i>	<i>Résultats</i>
	 <ul style="list-style-type: none"> • L'indicateur qualitatif permet de rendre compte de la réussite de l'action en pointant non pas le volume mais la qualité des résultats. Il peut s'agir de satisfaction des habitants etc... ○ Les indicateurs à ma disposition sont-ils objectifs? ○ Sont-ils utilisables jusqu'à la fin de l'action? ○ Suis-je en capacité de faire une mise à jour régulièrement? ○ Ces indicateurs rendent-ils compte de l'atteinte de l'objectif final? <p>Un indicateur qui ne serait pas utilisable tout au long de l'action n'est pas pertinent!</p> <p>Pour simplifier l'utilisation réelle des indicateurs qualitatifs, il est souhaitable d'utiliser des curseurs de valeur (ou de satisfaction), permettant de mesurer simplement et rapidement l'évolution d'une situation non chiffrée.</p>		

Calendrier	
------------	--

Budget

Dépenses		Recettes	
Libellé	Montant en €	Libellé	Montant en €
Total		Total	

Remarque Budget

Remarque à apporter sur le budget

Bilan de l'action

Bilan rapide de l'action (effet positif, problème(s) rencontré(s), préconisation pour les années à venir, analyse des indicateurs initiaux...)

Volonté de poursuivre l'action l'année prochaine ?

Oui

Non

Justification