

## **Le CR-CSUR recrute son (sa) Coordonnateur (trice) de l'observatoire réunionnais des violences faites aux femmes (ORVIFF)**

### **1. Présentation de la structure employeuse**

Le groupement d'intérêt public Centre de ressources de la cohésion sociale et urbaine de La Réunion (GIP CR-CSUR) a été créé en 2007 par arrêté préfectoral. Son fonctionnement est géré par un conseil d'administration, une convention constitutive et un règlement intérieur.

Ses 3 missions socles sont de contribuer à l'animation des réseaux des acteurs intervenant dans les 49 quartiers en politique de la ville ; accompagner la montée en compétence de ces acteurs par des actions de qualification et de formation ; capitaliser et diffuser la connaissance et des retours d'expériences.

Pour y satisfaire, le centre de ressources développe des supports d'information, d'observation, de pilotage et de capitalisation dans le champ de la politique de la ville.

Depuis 2014, la structure a pour mission complémentaire l'animation de l'observatoire réunionnais des violences faites aux femmes (ORVIFF) impulsé par la directrice régionale aux droits des femmes et à l'égalité entre les femmes et les hommes (DRDFE). Cette dernière a parmi ses axes d'intervention, l'animation de la politique locale de prévention et de lutte contre les violences subies par les femmes.

L'ORVIFF constitue un outil de veille et d'analyse du phénomène de violences faites aux femmes, d'animation du réseau d'acteurs institutionnels et associatifs, d'aide à la décision de la politique publique en matière de lutte contre ces violences à La Réunion.

### **2. Missions du (de la) coordonnateur (trice) de l'ORVIFF**

#### **a) Observation du phénomène de violences faites aux femmes**

- assurer l'observation et l'analyse du phénomène de violences faites aux femmes en prévention et en lutte (violences conjugales, violences sexistes et sexuelles, prostitution, etc) : construction, recueil et exploitation de données, diffusion des résultats de l'analyse ;
- produire des enquêtes, des tableaux de bord, des rapports d'analyse ;
- concevoir, gérer et exploiter des bases de données ;
- en lien avec la DRDFE, assurer le suivi des dispositifs de la politique de prévention et de lutte contre les violences faites aux femmes et accompagner la mise en place de dispositifs innovants

#### **b) Formation/sensibilisation des acteurs**

- favoriser la formation/sensibilisation des acteurs (professionnels, associations, bénévoles) par la définition, l'organisation, l'animation de sessions de formation pour une prise en charge plus efficace des situations de violences

#### **c) Mise en réseau des acteurs**

- assurer l'animation du réseau d'acteurs aux côtés de la DRDFE : réunions régulières avec les acteurs dans le cadre du suivi des mesures du Grenelle des violences conjugales, comités de pilotage des dispositifs de lutte contre les violences faites aux femmes, préparation du 25 novembre, journée internationale pour l'élimination des violences faites aux femmes, etc.

#### **d) Information/sensibilisation du grand public et des professionnels**

- développer et diffuser des outils de communication pour mieux informer, mieux

connaître et sensibiliser le grand public et les professionnels, mieux prendre en charge les victimes : campagnes d'information, plaquettes, lettre de liaison, site internet dédié...

#### **e) Gestion administrative et financière de l'ORVIF**

- assurer le fonctionnement de l'activité de l'observatoire : constitution et gestion du budget, constitution des dossiers de financement (européens, nationaux, locaux), mise en œuvre des actions, réalisation de bilans d'activité
- piloter et manager l'équipe de l'ORVIF
- contribuer aux travaux de bilan et de perspective du CR-CSUR et de la DRDFE en lien avec la thématique de prévention et de lutte contre les violences faites aux femmes

### **3. Compétences requises**

#### **a) Compétences techniques**

- Maîtrise des rouages de l'ingénierie de projet et de la conduite de projet
- Bonne connaissance des méthodes d'analyse quantitative et qualitative de données
- Fortes qualités rédactionnelles
- Excellente maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, Powerpoint)
- Bonne pratique des outils de visioconférence
- Bonne connaissance du fonctionnement des services de l'État et des collectivités locales, des associations
- Bonne appréhension du contexte local : social, économie, histoire, politique
- Maîtrise de la politique de lutte contre les violences faites aux femmes et/ou de l'égalité entre les femmes et les hommes

#### **b) Savoir-être**

- Grande disponibilité, notamment dans les périodes de pointe
- Aptitudes à la prise d'initiative
- Autonomie, méthode et organisation
- Respect du secret professionnel
- Capacités relationnelles, sociabilité et sens de l'écoute
- Goût du travail en équipe
- Dynamisme

#### **c) Savoir-faire**

- Animation de réunions, travail en réseau

- Capacité de réponse à des sollicitations multiples dans des délais courts
- Capacité de synthèse
- Force de propositions

**4. Zone d'intervention** : toute La Réunion

#### **5. Formations et expériences acquises**

- Formation supérieure : Bac+5, de préférence en sciences humaines et sociales
- Expérience professionnelle de la gestion de projet...

#### **6. Permis B et véhicule exigé**

#### **7. Environnement professionnel**

Le (la) coordonnateur (trice) de l'ORVIF est placé (e) sous l'autorité hiérarchique de la directrice du CR-CSUR et l'autorité fonctionnelle de la directrice régionale aux droits des femmes et à l'égalité. Il (elle) travaillera en étroite collaboration avec la DRDFE et sera hébergé(e) dans ses locaux

#### **8. Conditions d'emploi**

Le poste, basé à Saint-Denis de La Réunion, est à **pourvoir le 1<sup>er</sup> mars 2022**, aux conditions contractuelles suivantes :

- Contrat à durée déterminée de 12 mois, à temps plein (soit 39 heures hebdomadaires assorties de 2 journées de RTT hebdomadaires au prorata des jours de travail effectif), avec possibilité de renouvellement
- Rémunération : selon expérience

#### **9. Pour postuler**

Les candidatures (CV et lettre de motivation) sont à transmettre par courriel au plus tard le 24 février 2022 à Madame la directrice du CR-CSUR aux deux adresses ci-après :

[orviff@reunion.gouv.fr](mailto:orviff@reunion.gouv.fr)

[stephanie.turby@crccsur.re](mailto:stephanie.turby@crccsur.re)